|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **E-CLOTHIFY** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2025-ECOMODA-1.15** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **11/10/2025** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Paquete de Trabajo** | **Acta de constitución y alcance** | **Código de Cuenta** | **F1.PQ-1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO** | **SUPUESTOS** | **RESTRICCIONES** |
| Redacción, validación y aprobación del Acta de Constitución y del documento de Alcance inicial del proyecto E-Clothify, donde se definen los objetivos estratégicos, entregables principales, criterios de éxito, interesados, y los límites del proyecto.  Este trabajo sienta las bases formales de autorización del proyecto dentro del marco PGPI, especificando qué se va a desarrollar, con qué recursos académicos y bajo qué condiciones.  El resultado del paquete es el Acta de Constitución firmada y archivada, y el documento de Alcance inicial que servirá como entrada directa para la planificación detallada posterior (F1.PQ-2 y F1.PQ-3). | La información necesaria (objetivos, interesados, alcance inicial) se obtiene en coordinación con el cliente (Sara López) y el patrocinador (José González).  El equipo de proyecto dispone de las herramientas de documentación (Google Drive, Word, GitHub) desde el inicio.  El marco de referencia PMBOK es comprendido por todos los miembros.  La validación por parte del patrocinador se realiza dentro del plazo planificado.  El acta se aprueba antes del comienzo del desarrollo técnico (inicio de F1.PQ-4). | Se debe utilizar la plantilla oficial PGPI para el Acta.  El documento se redactará íntegramente en español formal.  El Acta y el Alcance deben aprobarse en la primera semana del proyecto, conforme al cronograma base.  No se podrán incluir entregables fuera del alcance funcional aprobado (catálogo, carrito, checkout, pagos, administración, despliegue PaaS, documentación final).  El proyecto se desarrolla sin financiación económica real (recursos académicos). |

|  |  |
| --- | --- |
| **HITO** | **FECHA DE VENCIMIENTO** |
| Aprobados Acta de Constitución y alcance | 18/09/2025 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RECURSOS Y COSTES** | | | | | | | | | |
| **ID** | **Actividad** | **Recurso** | **Mano de Obra** | | | **Materiales** | | | **Coste Total** |
| **Horas** | **Tarifa** | **Total** | **Unidades** | **Coste Unitario** | **Total** |
| 001 | Redactar el Acta de Constitución | Director del Proyecto (María José Ruiz) | 6 |  |  |  |  |  |  |
| 002 | Revisar y aprobar el Acta | Equipo Desarrollo (Álvaro, Jesús, María José, Sergio) + Cliente + Patrocinador | 4 |  |  |  |  |  |  |